

**Zasady rekrutacji kandydatów  
do Przedszkola Publicznego Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Zgorzelcu  
na rok szkolny 2025/2026,  
dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zgorzelec**

Zasady rekrutacji określają kryteria i tryb przyjmowania dzieci do przedszkola, liczby punktów, terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów i terminy postępowania uzupełniającego, które zostały sporządzone na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 154 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2018 r., poz. 996).

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:

- 1) dzieci 3, 4 i 5 - letnie (urodzone w latach 2022 - 2021 – 2020 );
- 2) dzieci 6 – letnie ( urodzone w 2019 r. i posiadające opinie o zasadności odroczenia obowiązku szkolnego z poradni psychologiczno - pedagogicznej)zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Zgorzelec.

2. Rodzice dzieci urodzonych w latach 2019 - 2021 r., które obecnie uczęszczają do przedszkola, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w terminie 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji. Wzór deklaracji stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszych zasad. Nie złożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu od dnia 1 września 2025 r.

3. Rodzice dziecka urodzonego w 2023 r. mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola, dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w przedszkolu.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wniosek rodzica.

6. Do Przedszkola Publicznego Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Miejskiej Zgorzelec.

7. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt 4, przewyższa liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- Kryteria ww. mają jednakową wartość, wynoszącą 1 punkt.

Ileokroć w niniejszych zasadach rekrutacji jest mowa o:

- 1) **wielodzietności rodziny** - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 2) **samotnym wychowywaniu dziecka** - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie z rodzicem co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- 3) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczęć zastępczą nad dzieckiem.

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania, w którym będą brane pod uwagę następujące kryteria dodatkowe:

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	Kandydat korzysta z pełnej oferty przedszkola (powyżej 7 godzin)	5 pkt
2.	Rodzice/opiekunowie prawni/rodzic-opiekun samotnie wychowujący kandydata zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy	3 pkt
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola	2 pkt
<b>Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania</b>		<b>10 pkt</b>

9. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Miejskiej Zgorzelec mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z pkt 1 - 8, Gmina Miejska Zgorzelec nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu.

W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Miejskiej Zgorzelec, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, do którego stosuje się odpowiednio pkt 1 - 8.

10. Wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola wraz z załącznikami składa się do dyrektora przedszkola.

- 1) wniosek można złożyć do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli publicznych;
- 2) rodzice określają kolejność wybranych przedszkoli według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. W przypadku złożenia wniosków do dwóch lub trzech placówek, w punkcie II wniosku należy wpisać te placówki w tym samym porządku;
- 3) wzór wniosku określa Załącznik Nr 2 do niniejszych zasad rekrutacji;
- 4) do wniosku rodzice dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów. Załączniki składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu;
- 5) oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.

11. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2025/2026 będzie przeprowadzone zgodnie z Zarządzeniem Nr 156/5/25 Burmistrza Miasta Zgorzelec z dnia 15 stycznia 2025 oraz Załącznikiem Nr 1 do w/w zarządzenia ( Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zgorzelec):

12. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącą komisji rekrutacyjnej

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie przez siebie wyznaczonym, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

13. Rodzice kandydata, który nie został przyjęty do przedszkola mogą:

- 1) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola;
- 2) wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
- 3) złożyć skargę do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcia dyrektora przedszkola.

14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego stosuje się przepisy niniejszych zasad odpowiednio.

**ZATWIERDZAM**

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE nr 8  
z Oddziałami Integracyjnymi w Zgorzelcu  
59-900 ZGORZELEC, ul. ŚW. JANA 21a  
tel./fax 75-7758978  
NIP 615-20-28-444, REGON 021422555

Dyrektor  
Przedszkola Publicznego nr 8  
z Oddziałami Integracyjnymi  
mgr Jolanta Socha-Jonczyk

